附件

中国科协国际组织事务综合项目

项目申报书

**项目名称：**

**申报单位：**

**申请日期：**

填报说明

一、本报告由项目申报单位组织填写，所有内容必须客观真实。

二、封面编写说明

1.“项目名称”由单位简称和项目内容两部分组成，其中项目内容应当按照规范的用语表述，如“出席XX会议”、“举办XX活动”等。

2.“申报单位”名称用全称填写，不能省略。

三、报告内容编写说明

1.“单位性质”分为全额事业单位、差额事业单位、自收自支事业单位三类。

2.“项目负责人”应当填写项目单位直接组织实施该项目的责任人。

3.“针对国际组织”为本项目所针对的国际组织，必须为申报单位经国内相关部门审批后正式加入的与本单位对口的国际民间科技组织。

4.“项目类型”中，在所选项后面的“□”中划“√”。

5.“项目总体目标及预期绩效”是指项目预期达到的目标，主要是与国际组织建立良好合作关系和我国科学家在国际组织任职的目标等。

6.“项目组织实施条件”是指项目单位在实施项目的过程中应当具备的人员条件、资金条件、设施条件及其他相关条件。

7. 第十项“审核审批意见”由中国科协填写。

|  |
| --- |
| 一、项目申报单位基本情况 |
| 申报单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 联系电话 |  | 手机 |  |
| 电子邮件 |  | 传真 |  |
| 单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 二、项目概况 |
| 项目名称 |  |
| 针对国际组织 |  |
| 项目类型 | 1.出访项目线上□ 线下□ 线上线下相结合□2.接待项目 线上□ 线下□ 线上线下相结合□3.调研项目 □ |
| 申请经费 |  万元 |
| 三、项目主要内容 |
| （注：请务必填写清楚会议或活动的具体时间、地点；如：2021年1月1日-5日，英国伦敦） |
| 四、申请资助人员情况（出访和接待项目填写） |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 工作单位 | 职务/职称 | 国际组织任职 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 五、项目申请理由及必要性 |
|  |
| 六、项目总体目标及预期绩效 |
|  |
| 七、项目组织实施条件 |
|  |
| 八、项目经费预算 |
| 经费预算表 注：金额请按万元为单位书写 |
| 支出预算明细 |
| 编号 | 支出内容 | 金额 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 合计 |  |  |
| 测算依据及说明：出访项目请参照财政部2013年516号文件及2017年434号文件《因公临时出国经费管理办法》；接待项目请参照财政部2013年533号文件《中央和国家机关外宾接待经费管理办法》其他事项可参照中国科协计财部2018年80号文件《中国科协信息化类项目预算标准（2018年版）》、中国科协计财部2019年67号文件《中国科协活动类项目预算标准（2019年版）》 |
| 九、项目申请单位意见 |
| 单位负责人（签章） 单位公章年 月 日 |
| 十、审核审批意见 |
| 专家评审意见 |
| 项目意见： |
|  |
| 经费预算意见： |
|  |
| 专家签名 |  | 日期 |  |
| 中国科协批复意见 |
| 是否资助： |  | 预算批复金额： |  |
| 单位负责人（签章） 单位公章年 月 日 |