

T/CGDF

中国生物多样性保护与绿色发展基金会团体标准

T/ CGDF 00001-2019

绿会指数

Green Meeting Index

2019 - 6 - 20 发布

2019 - 6- 25 实施

中国生物多样性保护与绿色发展基金会 发布

绿会指数 (GMI)

GREEN MEETING INDEX (v.1.1) : CHECKLIST

GMI 旨在作为衡量会议和展览等活动的可持续程度的参照体系。总分为__分。本套系统易于操作，请按照指示填写具体的每一个项目。

| | | |
|-------------------|---|--|
| GMI 案例编号 | | |
| 会议名称 | | |
| 会议时间 | | |
| 会议地点 | | |
| 会议主办方 | | |
| 会议形式 | <input type="checkbox"/> 会议 <input type="checkbox"/> 展览 <input type="checkbox"/> 发布会 <input type="checkbox"/> 研讨会 <input type="checkbox"/> 招待会 <input type="checkbox"/> 酒会 <input type="checkbox"/> 非正式聚会 <input type="checkbox"/> 其他(请注明): | |
| 会议规模 | 小型 (<30 人) a 中小型 (30~100 人) 中型 (100-300 人) 大型 (300-500 人) 超大型 (500 人以上) | |
| 本土化/国际化程度 | | |
| 评价结果 | | |
| 给主办方的分析和建议 | 优点 | |
| | 缺点 | |
| | 机会 | |
| | 建议 | |

出品方：中国生物多样性保护与绿色发展基金会

Published by: China Biodiversity Conservation and Green Development Foundation

报告出具日期： 年 月 日

绿会指数 (GMI) 检核单 (1.1 版)

| 一级指标 | 二级指标 | 描述 | 推荐检查方法 | 差(0) | 一般(1) | 良好(2) | 优秀(3) | 检核说明 |
|-------|------------------|--|----------------------|------------|-------|------------|----------------------|------|
| 1. 食物 | 1.1 减少食物浪费 | 主办方提前数人，按需预算，尽量减少食物浪费。 | 观察垃圾桶、餐盘剩余食物量。 | 供过于求，浪费明显。 | | | 供需平衡，极少浪费 | |
| | 1.2 良食程度 | 食物供给越是可持续强，得分越高。 | 观察、分析 | | | | | |
| | 1.3 减少一次性餐具/包装 | 一次性餐具用量越少，得分越高。 | 观察 | | | | | |
| | 1.4 用餐方式 | 按需自取的自助餐得分高，反之则低 | 观察 | 一次性套餐 | | 自助餐 | 自助餐，按需自取 | |
| | 1.5 植物性食物比例 | 鼓励植物性饮食比例越大，得分越高。 | 观察、统计 | <10% | >30% | >50% | >80% | |
| | 1.6 意识提升 | 倡导节约资源：餐厅有明确标识，鼓励人们减少食物浪费、按需取用。 | 观察用餐地点、餐桌等地方是否有明显标识。 | | | | | |
| | 1.7 食材本地化 | 食材应使用当地或近距离种植和生产的时令食物和果蔬。食材本地化程度越高，得分越高。 | 观察、访谈、分析 | | | | | |
| | 1.8 减少一次性餐巾耗费 | 一次性纸巾；宣传节约用纸。 | 观察餐厅/餐桌的默认设置。 | 大量提供，随意取用。 | | 提供少量，按需取用。 | 不提供一次性纸巾；提供可循环使用的餐巾。 | |
| | 1.9 茶歇 | 茶歇食物的健康程度：高糖高脂高盐、有色饮料得分低，健康食物得分高。 | 观察 | | | | | |
| 2. 住宿 | 2.1 提供“不打扫房间”的选项 | 酒店提供选项，供客人们选择不打扫酒店房间。 | 入住嘉宾访谈；采访酒店工作人员。 | 无选项 | | | 不仅提供选项，还予以激励机制 | |

| | | | | | | | | |
|---------------|-------------------------|--|-------------------|------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|--|
| | 2.2 宾馆不提供一次性洗漱用品 | 主办方指定的酒店，要求不提供一次性洗漱用品。 | 入住嘉宾访谈；采访酒店工作人员。 | 默认一次性洗漱用品（牙刷、拖鞋、洗浴用品等） | 提供一次性用品。但也鼓励自带和保护环境。 | 明确不提供。如需要可以付费购买。 | 明确不提供。设置鼓励措施。告知旅客自带物品光荣，能减少浪费和保护环境。 | |
| 3. 交通 | 3.1 绿色出行 | 会务方提供绿色出行建议或服务，如步行、自行车或提供从酒店到会场的绿色交通工具 | 入住嘉宾访谈；采访酒店工作人员。 | | | | | |
| | 3.2 议程中提供绿色出行方案 | 议程中明确提供了绿色出行的提示和方案。 | 入住嘉宾访谈；采访酒店工作人员。 | | | | | |
| 4. 废弃物 | 4.1 减少塑料瓶装水 | 瓶装矿泉水使用越少得分越高 | 观察、计数、查看垃圾桶 | 默认发放 | 虽然提供矿泉水，但也提供可注水选择。 | 提供少量瓶装水，大量饮水是可注水选择。 | 不默认发放一次性瓶装水；提供了替代方案。 | |
| | 4.2 议程中明确鼓励自带水杯 | 提前通知与会者以便做好准备。 | 查看议程 | 无描述 | 少量 | 较多 | 描述并且说明了这样的意义 | |
| | 4.3 会场垃圾量 | 垃圾量越少，评分越高 | | | | | | |
| | 4.4 会场无塑料花装饰 | 减少塑料伪绿、假美 | 观察、统计 | | | | | |
| | 4.5 垃圾分类和再利用 | 会场结束后垃圾分类清晰，以便后续的循环利用。 | 观察人们的行为、会场垃圾处理等细节 | | | | | |
| | 4.6 设置分类垃圾箱 | 会场防止分类垃圾箱，有显著标识引导垃圾分类。（如纸张，塑料，金属，有机物） | 观察硬件的设置 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------|---------------------------------|---|------------------------|-------------|---------------------|----|-----------|--|
| | 4.7 减少发放一次性书写工具 | 一次性笔（水笔、圆珠笔）等发放越少，得分越高 | 观察、统计 | | | | | |
| 5. 无纸化 | 5.1 打印材料的数量和浪费程度 | 越是无纸化会议，得分越高。观察会议发放材料的多少、轻重、会议结束后被当场弃置的材料的多少。 | 计数、称重量、观察垃圾桶和遗留在桌面的材料。 | | | | | |
| | 5.2 注册方式 | 注册过程中用纸量越少，得分越高。 | 实践、观察签到场地。 | | | | | |
| | 5.3 胸牌 | 胸牌使用塑料或其它材料越少，得分越高 | 观察 | 人手一个塑料胸牌+绳子 | 人手一个参会胸牌，但鼓励人们循环使用。 | | 仅一个纸卡或者刷脸 | |
| | 5.4 议程电子化 | 议程用纸量越少，得分越高。议程全部电子化得满分。 | 观察 | 大量 | 中量 | 少量 | 无 | |
| | 5.5 会议材料袋 | 无发放得分最高，发放可循环的次高，发放不可循环得分最低。 | 观察 | 大量 | 中量 | 少量 | 无 | |
| 6. 生物多样性友好 | 6.1 无鱼翅 | 菜单中不含鱼翅。 | 观察 | | | | | |
| | 6.2 无其他濒危珍稀野生动植物物种 | 无其他濒危珍稀野生动植物物种（如黄胸鹀、蓝鳍金枪鱼、穿山甲等） | 观察 | | | | | |
| | 6.3 无象牙或其他濒危野生动植物物种装饰/使用 | 无象牙或其他濒危野生动植物物种装饰/使用。 | 观察 | | | | | |
| | 6.4 会场有意识提升的展板或公告广告 | 提升与会者生物多样性保护的意识 | 观察 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|-----------------------------|--|---|------------------|---------------|---------------|----------------------|--|
| 7. 能耗 | 7.1 会场 暖气/空 调温度 适中 | 减少空调/暖气带来的用电量。耗电量越少得分越高。鼓励主办方组织会议时，议程中如提前注明温度，以便与会者着装适合。 检测方式：体感或温度计。 | 1. 温度测量（会场内不同点，2次以上，取平均）同时查天气预报记录室外温度；2.查看空调机显示的温度。 | 冷气<18℃ 暖气>28℃ | | | 冷气>25℃ 暖气 <20℃ | |
| | 7.2 招贴 画、宣 传海报 适度 | 会议宣传海报、贴画、宣传单等宣传用品预算占总预算的比例 | 访谈、分析 | ≥80% | 40%与 80%之间 | 20%与 40%之间 | ≤20% | |
| 8. 主办方的 其他 优秀 实践 | | | 观察，加分 | | | | | |

原始评分____ 原始总分____ 百分比折算得分 ____

所需物料：检核单、笔、温度计、电子秤等。